



**Kernzeitbetreuung
an der Schillerschule Bissingen**
Bahnhofstraße 10
74321 Bietigheim-Bissingen

Unsere Telefonnummern:
Festnetz: 07142 / 9175-19
Mobil: 0151 / 16801509

Unsere Email-Adresse:
kernzeit@schillerschule-bissingen.de

**Kernzeitbetreuung
an der Ludwig-Heyd-Schule**
Jahnstraße 50
74321 Bietigheim-Bissingen

Unsere Telefonnummern:
Festnetz: 07142 / 993707-15
Mobil: 0151 / 55761639

Unsere Email-Adresse:
kernzeitlhs@schillerschule-bissingen.de



Schul-Homepage:
www.schillerschule-bissingen.de

**Kontakt
Leitung Ganztagesbetreuung:**
Frau Hildenbrand
Telefon: 07142 / 9175-21
Email: a.hildenbrand@schule.bietigheim-bissingen.de

**Kontakt
Stadtverwaltung Bietigheim-Bissingen:**
Frau Kunzmann
Telefon: 07142 / 74-256
Email: k.kunzmann@bietigheim-bissingen.de

Wissenswertes von A – Z

Informationen zur
**Schulkindbetreuung der
Stadt Bietigheim-Bissingen**
an der Schillerschule und der
Ludwig-Heyd-Schule

Stand: Juli 2021



Liebe Eltern,

wir haben einen kleinen Leitfaden für Sie zusammengestellt. Unter den alphabetisch geordneten Stichworten finden Sie alles Wissenswerte von A – Z.

A

• Abholzeiten

Wir haben keine festen Abholzeiten, d.h. Sie können Ihr Kind jederzeit abholen. Um uns die Organisation zu erleichtern, wünschen wir uns für jedes Kind eine Art „Tagesplan“, damit wir auch unsere Angebote entsprechend einteilen können.

Sollten wir nicht auf dem Pausenhof oder im Gruppenraum sein, hängt ein Schild an unseren Eingangstüren mit dem Hinweis, wo wir uns befinden. Natürlich kann Ihr Kind auch alleine nach Hause laufen oder zu einem Treffpunkt kommen. Dann benötigen wir eine von Ihnen unterschriebene Erlaubnis, zu welcher Zeit wir Ihr Kind schicken sollen – es ist nicht möglich, dies individuell auf Zuruf bzw. nach Anrufen vom Auto aus o.ä. zu gewährleisten. Bitte wählen Sie in diesem Fall einen Termin entweder zur halben oder vollen Stunde, in Anlehnung an die Abfahrtszeiten der Busse nach Untermberg und in die Kreuzäcker/Ellental.

• Ablauf

Vor Unterrichtsbeginn können die Kinder ab 7 Uhr flexibel eintreffen. Nach Unterrichtsende kommen die Kinder selbständig in die Kernzeit und melden sich hier an. Am Mittag sind wir, soweit es das Wetter zulässt, nach dem Mittagessen bzw. in der Zeit zwischen 12 und 14 Uhr gerne draußen auf den Pausenhöfen. Wir halten uns aber – vor allem bei Regenwetter – in unseren Räumen, in der Turnhalle oder in der Aula auf. In der Zeit von 14 bis 15 Uhr werden in Kleingruppen die Hausaufgaben gemacht, gerne auch schon früher. Danach verbringen die Kinder die verbleibende Zeit mit Spielen, Lesen, Erzählen, Malen, Basteln und vielem mehr – stets stehen wir den Kindern helfend zur Seite.

• Abmeldung / Kündigung

Die Abmeldung der Schulkindbetreuung kann nur zum Monatsende erfolgen und muss schriftlich bis zum 15. des Monats bei der Stadtverwaltung eingegangen sein.

Im Ganztagsbereich ist die Betreuung (GTS-Plus) nur halbjährlich kündbar, zum 15.7. bzw. 15.2.

Die Kündigung kann durch ein formloses Schreiben oder über das entsprechende Formular auch per Email an k.kunzmann@bietigheim-bissingen.de getätigt werden.

• **Anmeldung**

Sie können zusätzlich zur Frühbetreuung ab 7 Uhr zwischen der Betreuung bis 14 Uhr (60€ pro Monat) und der erweiterten Betreuung bis 17 Uhr (120€ pro Monat) wählen. (LHS nur bis 14 Uhr.) Das Anmeldeformular inkl. Benutzungsordnung finden Sie auf der Schul-Homepage. Sie erhalten es auch im Schulsekretariat oder bei uns in der Kernzeit. Bei der Stadtverwaltung Bietigheim-Bissingen erhalten Sie darüber hinaus Details zu Zeiten, Kosten und der Benutzungsordnung.

Anmeldungen können nur zum Monatsersten erfolgen und müssen mindestens zwei Wochen vor Beginn des neuen Monats vorliegen. Bevor wir Ihr Kind in der Betreuung aufnehmen können, müssen immer zunächst die Kapazitäten geprüft werden.

Im Ganztagsbereich können Sie die Frühbetreuung ab 7 Uhr bzw. Nachmittagsbetreuung ab 15:15 Uhr bis 17 Uhr auch tageweise buchen, pro festgelegtem Tag bezahlen Sie 20€ im Monat.

Die Anmeldung zum Ganztagschule-Plus-Betreuungsangebot hat rechtzeitig vor Beginn eines Halbjahres, also zum 15.7. oder 15.2., schriftlich zu erfolgen.

Spätestens am ersten Tag der Betreuung sollten Sie uns Ihre Kontaktdaten sowie den persönlichen Betreuungsplan für Ihr Kind mitteilen. Selbstverständlich unterliegt die Aufbewahrung Ihrer Daten dem Datenschutz.

Änderungen der Betreuungszeiten bzw. -tage („Ummeldung“) sind zum Monatsersten möglich und spätestens zwei Wochen vor Beginn der neuen Betreuungszeit schriftlich mit dem entsprechenden Formular einzureichen.

• **Ansprechpartner**

Bei Fragen, Unklarheiten oder Problemen in Bezug auf unsere Abläufe in der Kernzeit wenden Sie sich bitte zunächst an die BetreuerInnen. Wir sind offen für Anregungen und konstruktive Kritik. Gerne sind wir Ihnen behilflich oder vermitteln weitergehende Kontaktmöglichkeiten. Natürlich freuen wir uns auch über anerkennende Worte.

• **Aufsichtspflicht**

Die Aufsichtspflicht der BetreuerInnen beginnt, wenn Ihr Kind die Kernzeit betritt und endet mit dem Verlassen spätestens um 17 Uhr. Sie umfasst auch Spielangebote im Freien und gemeinsame Ausflüge. Deshalb ist es wichtig, dass Ihr Kind uns bei Ankunft **begrüßt** und sich bei uns **verabschiedet**, wenn es nach Hause geht. Auch wenn Sie Ihr Kind gleich nach dem Unterricht abholen oder bei Krankheit usw. geben Sie uns bitte Bescheid!

Für Kinder, die nicht in der Kernzeit erscheinen oder sich ohne Abmeldung aus der Kernzeit entfernen, wird keine Verantwortung übernommen. Bitte machen Sie Ihren Kindern ihren Tagesablauf klar.

B

• **Benutzungsordnung**

Sie erhalten die Benutzungsordnung mit der Anmeldung und erkennen diese mit Ihrer Unterschrift an. Sie finden die Benutzungsordnung auch auf der Homepage der Schule bzw. der Stadt Bietigheim-Bissingen.

• **BetreuerInnen**

Kernzeit-Team: Frau Fabritius (LHS und Schillerschule), Frau Franz, Frau Gorban, Herr Pitters, Frau Reinhardt, Frau Säffer, Frau Spielmann, Frau Uhlich, Frau Wächter und Frau Zion (LHS).

Mittagsbandbetreuung Ganztage: Frau Abdulahad, Frau Butto-Gana, Frau Jäger, Frau Munteanu, FrauThevarajah.

Essensausgabe und Mensa: Frau Hyseni, Frau Lovrincevic und Frau Nikolaidou.

• **Betreuungszeiten an Schultagen**

Wir sind an den Schultagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 7 bis 8.30 Uhr und von 12 bis 17 Uhr (LHS 12 bis 14 Uhr) für Ihre Kinder da. Jeweils am letzten Schultag vor den Weihnachts- und Sommerferien ist um 11 Uhr allgemeiner Unterrichtsschluss. An diesen beiden Tagen beginnt die Kernzeit also mittags bereits eine Stunde früher.

Angemeldete neue Erstklässler können die Kernzeit auch an den Schultagen vor der Einschulung von 7-17 Uhr (bzw. LHS bis 14 Uhr) nutzen.

E

• Einverständniserklärungen

Es wird aus versicherungsrechtlichen Gründen immer wichtiger, dass Sie uns schriftliche Einverständniserklärungen geben, wenn Sie Ihrem Kind etwas „Besonderes“ erlauben, wie etwa alleine nach Hause zu gehen, mit Freund oder Freundin nach Hause zu gehen oder ähnliches. Soll Ihr Kind von einer beauftragten Person abgeholt werden, benötigen wir eine schriftliche Vollmacht von Ihnen. Entsprechende Vordrucke erhalten Sie bei uns. Die Person sollte sich beim ersten Abholen ausweisen können.

• Elternarbeit

Der Kontakt zu den Eltern ist uns sehr wichtig. Selbst in kurzen Gesprächen beim Abholen ergibt sich die Möglichkeit zum Informationsaustausch. Sollte ein intensiverer Austausch notwendig sein, vereinbaren wir gerne nach Absprache einen gesonderten Termin mit Ihnen.

• Elternbriefe

Wichtige Informationen werden Ihnen über die Postmappe Ihres Kindes in Papierform und/oder per Mail mitgeteilt.

F

• Ferienbetreuung

In allen Ferien – außer den Weihnachtsferien und während der beiden mittleren Sommerferienwochen – besteht die Möglichkeit, Ihr Kind an einer der Grundschulen der Stadt in der Zeit von 7-17 Uhr durchgehend betreuen zu lassen. Zu dieser Ferienbetreuung müssen Sie Ihr Kind gesondert schriftlich anmelden, und zwar bis 14 Tage vor den jeweiligen Ferien! Die Kosten von derzeit 30 Euro (ermäßigt 25 Euro) pro Ferienwoche werden gesondert abgerechnet.

Die Buchung ist nur wochenweise möglich, verkürzte Wochen werden anteilig verrechnet. Anmeldeformulare finden Sie auf der Schul-Homepage oder bekommen Sie bei uns bzw. bei der Stadtverwaltung.

Während der Ferienbetreuung gibt es keine Mittagsverpflegung.

Da sich die Grundschulen bei der Ferienbetreuung abwechseln, entnehmen Sie bitte dem Ferienplan auf der Homepage, welche Schule die Betreuung anbietet.

G

• Gebühren

Für die schultägliche Betreuung bis 14 Uhr fallen Gebühren von 60 Euro im Monat (ermäßigt 48 Euro) an. Die erweiterte Betreuung bis 17 Uhr kostet 120 Euro (ermäßigt 96 Euro) im Monat.

Im Ganztagesbereich kostet jeder feste Betreuungstag 20 Euro im Monat. Die Gebühren sind unabhängig von den tatsächlich in Anspruch genommenen Betreuungsstunden/-tagen.

• Getränke

In der Kernzeit steht Ihrem Kind Mineralwasser zur Verfügung, von dem es nach Bedarf trinken kann. Geben Sie deshalb Ihrem Kind einen mit seinem Namen versehenen Becher mit, der in der Kernzeit verbleiben kann. Ihr Kind sollte sowieso auch immer ein Trinkflasche, ebenfalls mit Namen versehen, dabei haben.

Wir sammeln für das laufende Schuljahr pro Monat (September-Juli) von jedem Kind **1 Euro „Sprudelgeld“** ein, und zwar zusammengefasst zu Beginn jedes Schulhalbjahres (**1. Halbjahr: 5 € / 2. Halbjahr: 6 €**).

H

• Handy bzw. Smartwatch

Ihr Kind benötigt, solange es in der Schule ist, kein Handy und keine Smartwatch – auch nicht in der Kernzeit! Bitte beachten Sie hierzu auch die Schulordnung!

Wir haben in der Kernzeit jederzeit Zugriff auf ein Telefon. Wenn Sie Ihrem Kind trotzdem das Handy oder die Smartwatch mit in die Schule geben, weisen Sie es bitte an, dieses während des Aufenthalts auf dem Schulgelände, also auch in der Kernzeit, ausgeschaltet im Ranzen zu verwahren!

• Hausaufgaben

In der Zeit von 14-15 Uhr ist „Hausaufgabenzeit“, im Einzelfall auch früher oder länger. Dazu teilen wir die Kinder in Kleingruppen auf, die mit einzelnen BetreuerInnen in verschiedenen Räumen ihre Hausaufgaben machen. Die BetreuerInnen geben Hilfestellungen, doch es ist nicht möglich, eine Einzelbetreuung der Hausaufgaben zu leisten, geschweige denn, alle

Hausaufgaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen.

In der „Hausaufgabenzeit“ achten wir darauf, dass es ruhig ist und die Kinder konzentriert arbeiten können. Diejenigen Kinder, die keine Hausaufgaben haben, sind angehalten, sich leise zu verhalten, indem sie lesen, puzzeln oder malen.

• Homepage

Alle wichtigen Details finden Sie auch an den entsprechenden Stellen (z.B. Schulkindbetreuung, Ganzttag, Terminkalender) auf unserer Homepage www.schillerschule-bissingen.de.

K

• Kontaktdaten

Zu Beginn des Schuljahres fragen wir Ihre Kontaktdaten ab. Bitte denken Sie daran, uns Änderungen immer mitzuteilen, vor allem Ihre **Notfallnummern** zu aktualisieren!

Wenn Ihr Kind von verschiedenen Personen abgeholt wird oder mit anderen Kindern mitgehen darf, müssen wir dies wissen, damit wir unsere Aufsichtspflicht erfüllen. Bitte geben Sie uns daher gerne eine Liste mit den entsprechenden Vollmachten und Kontakten.

Die meisten Rundschreiben verteilen wir per Email, daher teilen Sie uns bitte eine **Emailadresse** mit, die Sie regelmäßig prüfen und denken Sie daran, uns Änderungen Ihrer Daten immer mitzuteilen.

• Krankheit

Wenn Ihr Kind krank ist, bitten wir Sie, es (auch) bei uns in der Kernzeit krank zu melden, damit wir wissen, dass es nicht kommt. Sie können dies telefonisch oder per Email tun.

Denken Sie bitte auch daran, eventuell das bestellte Mittagessen online zu stornieren. Dies ist bis 8 Uhr am gleichen Tag möglich.

Bitte beachten Sie das Infektionsschutzgesetz bei übertragbaren Krankheiten.

Erkrankt ein Kind während des Aufenthalts in der Betreuung, muss es baldmöglichst abgeholt werden.

L

• Läuse

Sollten Sie bei Ihrem Kind einen Befall feststellen, müssen verschiedene Maßnahmen durchgeführt werden. Bitte teilen Sie dies uns bzw. dem Schulsekretariat unverzüglich mit, damit wir bei uns reagieren können, um eine Ausbreitung zu verhindern. Es gibt keinen Grund, sich zu schämen, fast kein Kind kommt durch seine Schulzeit, ohne einmal betroffen zu sein! Es ist selbstverständlich, dass in sämtlichen allgemeinen Informationen keine Namen genannt werden. Lediglich die Klasse bzw. die Kernzeit wird allgemein über einen Befall informiert.

Nähere Informationen zum korrekten Vorgehen sowie das Rückmelde-Formular erhalten Sie im Sekretariat oder auf der Schul-Homepage:

www.schillerschule-bissingen.de/mitteilungen

• Ludwig-Heyd-Schule (LHS)

In unserer Außenstelle werden zwei Klassen unterrichtet, dort gibt es eine eigene Kernzeitbetreuung mit 2 Räumen. Hier sind aktuell ca. 20 Kinder in der Betreuung angemeldet, daher sind viele der aufgeführten Regeln nicht so streng zu sehen wie in der Schillerschule, wo parallel über 100 Kinder betreut werden! Z.B. das An-/Abmelden, Hoch-/ Runterschicken zwischen Klassenzimmer und Betreuung sowie Telefonate sind hier in der Regel überschaubar und einfacher.

Frau Fabritius und Frau Zion sind morgens ab 7 Uhr bzw. nach dem Unterricht bis 14 Uhr für Ihre Kinder da.

Kinder, die bis 17 Uhr in der Betreuung angemeldet sind, werden gegen 13 Uhr von einer Betreuerin auf dem Fußweg von der Heydschule in die Schillerschule begleitet.

Da es hier kein Sekretariat gibt, melden Sie sich morgens am besten immer in der Kernzeit, wenn Ihr Kind nicht in die Schule kommen kann.

Telefon: 07142 / 993707-15, Email: kernzeitlhs@schillerschule-bissingen.de

M

• Mailadresse

Wir sind per Email zu erreichen. Unter kernzeit@schillerschule-bissingen.de bzw. kernzeitlhs@schillerschule-bissingen.de können Sie uns gerne Ihre Anliegen mitteilen. Bitte beachten Sie, dass wir in der Regel

nur morgens gegen 7 Uhr und mittags gegen 12 Uhr die Mails abrufen.
In den anderen Zeiten sind wir für die Kinder da.

• **Medikamente**

Sollte Ihr Kind Medikamente einnehmen müssen, bedenken Sie bitte, dass wir aus rechtlichen Gründen nicht befugt sind, diese zu verabreichen. Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind eine Allergie hat und z.B. ein Notfallset dabei hat, damit wir bei Bedarf reagieren und helfen können.

• **Mittagessen**

Ihr Kind kann eine warme Mahlzeit bei uns in der Mensa einnehmen. Es stehen dafür im Rahmen der städtischen Mittagsverpflegung täglich zwei Menüs zur Auswahl (Catering Restaurant Otterbach). Das Essen bestellen Sie im Portal MIN-TEC, auf das Sie über die Schul-Homepage www.schillerschule-bissingen.de zugreifen können. Wir empfehlen, dass Sie gemeinsam mit Ihrem Kind das Essen auswählen!
Genauere Auskunft zum Bestellablauf gibt Ihnen die Schulsekretärin Frau Kessler. Sie müssen Ihr Kind rechtzeitig im Sekretariat registrieren lassen. Dabei erhalten Sie eine Buchungsnummer, mit welcher Sie Geld auf das Essenskonto überweisen. Erst danach können Sie mit den im Registrierungsvorgang vergebenen Zugangsdaten online Mittagessen für Ihr Kind bestellen.

Wenn Ihr Kind kein Mittagessen bestellt, geben Sie ihm bitte für den Tag ausreichendes **Vesper** mit! Ein Aufwärmen mitgebrachter Speisen ist gemäß Verordnung des Gesundheitsamtes nicht möglich.

P

• **Praktikantinnen/Praktikanten**

Immer wieder absolvieren junge Menschen ihr Praktikum als Teil ihrer Ausbildung/ihrer Studiums oder der schulischen Weiterbildung in unserer Einrichtung und bereichern so unsere Kernzeit.

Zur Unterstützung der städtischen Schulkindbetreuung an unserer Schule wird zudem jährlich eine Stelle für ein „Freiwilliges Soziales Jahr“ besetzt.

R

• **Regeln**

Jede Gemeinschaft braucht Regeln. Unsere Regeln hängen im Eingangsbereich der Kernzeit aus. Sie orientieren sich an der Schulordnung und bestehen zum Großteil aus alltäglichen Umgangsformen. Sie sind für den respektvollen Umgang miteinander, aber auch für die persönliche Entwicklung des Einzelnen wichtig.

Bitte unterstützen Sie uns im Sinne der Gemeinschaft und besprechen Sie mit Ihrem Kind, wie wichtig es ist, dass alle die Regeln respektieren und einhalten. Dann ist es allen möglich, sich in dieser Gemeinschaft wohl zu fühlen und gerne in die Kernzeit zu kommen.

Zeigt ein Kind wiederholt ein außergewöhnliches Störverhalten, so dass der geregelte Ablauf der Betreuung beeinträchtigt wird, werden wir das Gespräch mit Ihnen suchen. Im Extremfall kann der Träger ein Kind von der Betreuung ausschließen.

Regeln in der Kernzeit

1. Nach dem Unterricht melden wir uns umgehend in der Kernzeit und begrüßen uns.
2. **Jacken und Ranzen kommen an den vorgesehenen Platz.**
3. Wir halten die Stopp-Regel ein.
4. **Wir geben Bescheid, wenn wir zur Toilette gehen oder aus einem anderen Grund die Räume der Kernzeit verlassen.**
5. Wir regeln Streitigkeiten nicht mit Gewalt. Wir schlagen uns nicht und benutzen keine unschönen Worte.
6. **Jeder räumt die Spielsachen auf, mit denen er gespielt hat.**
7. Wenn wir ein Problem haben, wenden wir uns an die BetreuerInnen und bitten um Hilfe.
8. **Wir behandeln andere mit Respekt und hören zu, was sie zu sagen haben.**
9. Während der Hausaufgabenzeit herrscht absolute Ruhe wie im Unterricht.
10. **Wenn wir nach Hause gehen oder abgeholt werden, verabschieden wir uns.**

S

• Spielzeug

Grundsätzlich steht für die Kinder in der Kernzeit genügend Spielzeug zur Verfügung. Es können auch Spielsachen von zu Hause mitgebracht werden, allerdings übernehmen wir keine Haftung bei Beschädigung oder Verlust.

• „Sprudelgeld“

Das „Sprudelgeld“ ermöglicht uns im Verlauf des Schuljahres diverse Extras für die Kinder, so kaufen wir von dem Geld nicht nur Sprudel, sondern auch mal Tee, Eis oder Gemüse und Obst auf dem Wochenmarkt.

T

• Telefon

Die Kernzeit ist unter 07142/9175-19 auf dem Festnetz und mobil unter 0151/16801509 direkt erreichbar. LHS: 07142/993707-15 und 0151/55761639.

Am besten erreichen Sie uns morgens zwischen 7-8.30 Uhr oder per Email. Vor allem über Mittag, zwischen 12-14 Uhr, können wir nicht garantieren, dass wir ans Telefon gehen! In diesem Zeitraum bewegen wir uns gerne mit den Kindern draußen, manchmal auch in der Turnhalle. Daher kann es, wie natürlich auch sonst im Alltag, dazu kommen, dass das Telefon länger klingelt, bis wir Ihr Gespräch überhaupt annehmen können. Manchmal ist es auch aufgrund des Lärmpegels schwierig...

Sie erreichen im Notfall gerade über die Mittagszeit in der Regel auch Frau Hildenbrand telefonisch unter 07142/9175-21 oder Sie versuchen es im Sekretariat unter 9175-10.

Wir bitten um Ihr Verständnis, uns nur im Notfall oder bei wichtigen Terminänderungen anzurufen. Meistens können Sie bereits morgens mit Ihrem Kind besprechen, wann Sie es aus der Kernzeit abholen und ihm eine Notiz für uns mitgeben.

• Tagespläne

Damit wir die Betreuung der großen Gruppe gut strukturieren und die einzelnen Kinder in ihren Tagesabläufen unterstützen können, teilen Sie uns bitte alle Zeiten für evtl. Kurse, AGs, Nachmittagsunterricht o.ä. mit. Dies ist auch wichtig, um alle Kinder, die in der Mensa essen, entsprechend

einzuteilen, denn dort sind die Sitzplätze begrenzt.

Dazu gehört auch eine Information, ob Ihr Kind nach einer AG nach Hause geht oder wieder zu uns kommt, oder wenn es ausnahmsweise von jemand anderem abgeholt wird oder einmal mit einem Freund nach Hause gehen darf.

U

• Unfall

Wenn Ihr Kind bei uns in der Kernzeit einen Unfall hat, werden wir Sie immer benachrichtigen, um das weitere Vorgehen mit Ihnen zu besprechen. Wichtig ist deshalb, dass Sie mindestens eine jederzeit erreichbare Notfallnummer bei uns hinterlassen. Bei kleineren Verletzungen werden wir Ihr Kind notfallmäßig versorgen und Sie später informieren.

Z

• Zeit zum Eingewöhnen

Wenn Ihr Kind neu zu uns in die Kernzeit kommt, vor allem auch direkt nach dem Schuleintritt, geben Sie ihm Zeit, sich bei uns einzufinden!

Der Schuleintritt ist verbunden mit vielen neuen Erfahrungen, aber auch mit Pflichten und Aufgaben. Neues muss bewältigt werden, neue Gruppen finden sich zusammen, allgemein kann Unsicherheit entstehen. Lassen Sie Ihrem Kind Zeit, die neuen Herausforderungen zu meistern und seinen Weg zu finden.

Sollten Sie das Gefühl haben, dass es nicht optimal klappt in der Kernzeit, sprechen Sie uns gerne an. Wir finden sicher einen gemeinsamen Weg, wie sich Ihr Kind wohl fühlen kann und Sie es bei uns gut aufgehoben wissen.